

Guatemala 30 de julio de 2021

Licenciado  
Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho:

Estimado Administrador:

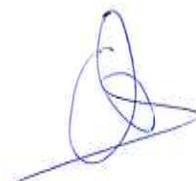
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de Prestación de Servicios Técnicos Número 029-17-2021 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 6-2021, correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número **Serie: A82605CD** Número de **DTE: 2721401484**

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Brindar apoyo en las Notificaciones de Acuerdos y Resoluciones Ministeriales
- B. Brindar apoyo en las Certificaciones de Acuerdos, Resoluciones y documentos varios.
- C. Brindar apoyo en la elaboración de Oficios, Providencias y Conocimientos.
- D. Brindar apoyo en gestiones ante otras Entidades e Instituciones.
- E. Mantener Actualizados los archivos físicos y digital de los Acuerdos y Resoluciones Ministeriales, de la Dirección de Asuntos Jurídicos.

**RESULTADOS OBTENIDOS**

- A. Se apoyó en la notificación de **23** acuerdos ministeriales y **12** resoluciones ministeriales
- B. Se han elaborado **8** Cédula de notificación y **3** certificaciones de diferentes documentos.
- C. Se han elaborado **9** Conocimientos de entrega de expedientes y documentos varios.
- D. Se realizó **4** gestiones ante Distintas empresas que prestan servicios al Ministerio.



- E. Se realizó 1 gestiones por publicaciones en el Diario de Centro América.
- F. Se ha tenido al día el archivo de acuerdos y resoluciones, como también en la Actualización Digital de Archivos de la Dirección de Asuntos Jurídicos.



MARIO ROBERTO CASTAÑEDA LÓPEZ.

Vo.Bo.



Licda. Claudia María Dériz Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

